

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION : EXCEPTIONNELLE**(action spécifique)****Année 2024****Nom de l'association :****Type de projet :****Montant de la subvention demandé :****Cadre réservé au secrétariat Vie Associative :**Date de réception de la demande : Complet Incomplet

Présentation en commission « Pôle associatif et citoyen » le : ____/____/____

Montant proposé par la commission « vie associative » : €

Le dossier complet, accompagné des pièces justificatives, doit être déposé au secrétariat de la Vie Associative ou envoyé par courrier à l'adresse ci-dessous :

Mairie de Marcheprime - Service de la Vie Associative
11 rue Jacques Blicq - 33380 MARCHEPRIME

Madame Myriem BARGACH, secrétariat de la Vie Associative se tient également à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au ☎ 05 57 71 31 33

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE (dûment complétée et signée)

La demande doit être obligatoirement accompagnée des pièces justificatives suivantes :

Compte-rendu de l'assemblée générale saison 2022-2023 (si pas déjà fourni en 2023)

Attestation d'assurance de responsabilité civile à jour 2023-2024 ou 2024 (si assurance sur l'année civile) (si pas déjà fournie pour la saison en cours)

❖ Pensez à renouveler votre assurance pour 2024 et à nous adresser la nouvelle attestation dès sa réception.

Les documents suivants devront également être transmis **dans le cas d'une première demande ou si des modifications ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention (si ceux-ci n'ont pas été fournis en 2023) :**

Composition du bureau et/ou du conseil d'administration

Statuts de l'association (datés et signés)

Récépissé de déclaration en Sous-Préfecture

Publication au Journal Officiel mentionnant la date de la création de l'association

Numéro de SIRET / SIREN si jamais fourni

Original du Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (*en cas de changement d'établissement bancaire*)

1. IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de l'association :

✓ Adresse de son siège social :

Code postal : / Ville :

Email (obligatoire) :@.....

Adresse de gestion ou de correspondance :

Code postal : / Ville :

✓ N° SIRET : / N° Préfecture (RNA) :

✓ Représentants légaux de votre organisme (membres du bureau) désignés lors de l'AG ou du CA du/...../.....

Nom du **Président** :

Adresse postale

Téléphone : Email :

Nom du **trésorier** :

Adresse postale

Téléphone :/...../...../...../..... Email :

Nom du **secrétaire** :

Adresse postale

Téléphone :/...../...../...../..... Email :

✓ Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention :

Nom : / Prénom :

Tél :/...../...../...../..... Email :

✓ L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Si oui, date de publication au Journal Officiel :/...../.....

✓ A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

✓ Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : OUI - NON

Laquelle :

Nombre total d'adhérents année 2023-2024 :

Nombre d'adhérents marcheprimaires :

Coût de l'adhésion : ou de à (si différent selon les catégories)

Nombre de jeunes (- 18 ans) : / Nombre de jeunes marcheprimaires :

Nombre de salariés :

Nombre de salariés Equivalent Temps Plein :

Total du nombre d'heures annuelles de travail rémunérées par le club :

Nombre total de bénévoles :

Nombre d'emplois aidés : / Nature des emplois aidés :

Nombre cumulé annuel d'heures de travail :

Nombre de stagiaires rémunérés dans le cadre d'une formation professionnelle :

Rayonnement de l'association : Communal Départemental Régional

National International

RÉSULTATS FINANCIERS DE L'ANNEE 2022-2023

Choix de la période : saison 2022-2023 ou période du au

DEPENSES REALISEES	MONTANT	RECETTES REALISEES	MONTANT
60-ACHATS		70-PRODUITS DES ACTIVITES	
Prestation de service		Produits de manifestation(s)	
Achats de matières et de nourriture		Prestations de service	
Autres fournitures		Ventes marchandises	
		Autres recettes	
61-SERVICES EXTERIEURS		74-SUBVENTIONS	
Locations		Commune de Marcheprime	
Travaux d'entretien et de réparation		Autre commune	
Assurance			
Documentation			
		Département	
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Autres	
Publicité - Publications			
Déplacement, missions			
Services bancaires, autres			
Cotisations reversées aux Fédérations		75-AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
		Dons manuels ou legs	
		Cotisations des adhérents	
63-IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		76-PRODUITS FINANCIERS	
		Intérêts des produits placés	
64-CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels		77-PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Charges sociales			
Autres charges du personnel			
65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		78-REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
66-CHARGES FINANCIERES			
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Le Président(*)

Cachet de l'association

Le Trésorier(*)

(*) noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

ANALYSE DU COMPTE DE RESULTATS 2022-2023

Total des dépenses :	€	
Total des recettes :	€	
Résultat de l'exercice	Excédentaire :	€
	Déficitaire :	€

Subventions publiques

Commune de Marcheprime :	€
Autre(s) communes :	€
	€
	€
Département :	€
	€
Région :	€
	€
Etat :	€
	€
Autre(s), précisez :	€
	€

Avoirs

Compte courant bancaire ou postal :	€
Compte épargne :	€
Espèces :	€
Autres :	€

Le Président(*)

Cachet de l'association

Le Trésorier(*)

(*) noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

3. PROJET - OBJET DE LA DEMANDE

Intitulé :

.....
.....
.....

Objectifs :

.....
.....
.....
.....
.....

Description :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bénéficiaires : caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

.....
.....
.....
.....
.....

3. PROJET - OBJET DE LA DEMANDE (SUITE)

Territoire :

.....

.....

.....

.....

Moyens matériels et humains :

.....

.....

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés ⁴		
Volontaires (services civiques ...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en oeuvre de l'action/projet ? Oui - Non Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Evaluation - indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁴ Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

BUDGET DU PROJET

Choix de la période : saison 2022-2023 ou période du au

DEPENSES REALISEES	MONTANT	RECETTES REALISEES	MONTANT
60-ACHATS		70-PRODUITS DES ACTIVITES	
Prestation de service		Produits de manifestation(s)	
Achats de matières et de nourriture		Prestations de service	
Autres fournitures		Ventes marchandises	
		Autres recettes	
61-SERVICES EXTERIEURS		74-SUBVENTIONS	
Locations		Commune de Marcheprime	
Travaux d'entretien et de réparation		Autre commune	
Assurance			
Documentation			
		Département	
62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Autres	
Publicité - Publications			
Déplacement, missions			
Services bancaires, autres			
Cotisations reversées aux Fédérations		75-AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
		Dons manuels ou legs	
		Cotisations des adhérents	
63-IMPOTS ET TAXES			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		76-PRODUITS FINANCIERS	
		Intérêts des produits placés	
64-CHARGES DE PERSONNEL			
Rémunérations des personnels		77-PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Charges sociales			
Autres charges du personnel			
65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE		78-REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS	
66-CHARGES FINANCIERES			
67-CHARGES EXCEPTIONNELLES			
68-DOTATION AUX AMORTISSEMENTS			
TOTAL DEPENSES		TOTAL RECETTES	

Le Président(*)

Cachet de l'association

Le Trésorier(*)

(*) noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

4. ATTESTATION

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....
 représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci :

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁹, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association a souscrit au [Contrat d'Engagement Républicain \(CER\)](#) (**document obligatoire à joindre à votre demande**) et qu'elle s'engage à faire respecter les principes de la République tels que décrit dans ce dit CER. En effet, la loi n°2021-1109 du 24 août 2021, confortant le respect des principes de la République a institué le Contrat d'Engagement Républicain pour toutes les associations qui bénéficient d'un soutien financier ou matériel d'une administration.
- que l'association a signé la [Charte de la Vie Associative entre le Mairie de Marcheprime et les associations locales](#) et qu'elle s'engage à respecter ses déclinaisons et à la faire respecter au sein de son association ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)¹⁰
 - inférieur ou égal à 500 000 €
 - supérieur à 500 000 €
- demander une subvention de :

..... € au titre de l'année ou exercice

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait, le à
 Signature

⁸ "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

⁹ Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

¹⁰ Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.