

## DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION : FONCTIONNEMENT

**Au titre de l'année 2025-2026**

**Nom de l'association :**

**Montant de la subvention demandé :**

Première demande

Renouvellement d'une demande

**Cadre réservé au secrétariat Vie Associative :**

Date de réception de la demande :

Complet

Incomplet

Subvention demandée pour 2025-26 : ..... € Subvention accordée pour 2025-26 : ..... €

Présentation en commission « Pôle associatif et citoyen » le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Montant proposé par la commission « vie associative » : ..... €

Le dossier complet, accompagné des pièces justificatives, doit être déposé au secrétariat de la Vie Associative ou envoyé par courrier à l'adresse ci-dessous :

Mairie de Marcheprime - Service de la Vie Associative  
11 rue Jacques Blicq - 33380 MARCHEPRIME

**avant le 20 février 2026**

*Le respect de ce délai est nécessaire pour garantir l'instruction de votre demande de subvention dans le cadre de la préparation du budget 2026.*

*Tout dossier reçu après la date butoir ne pourra être pris en compte.*

Madame Myriem BARGACH, secrétariat de la Vie Associative se tient également à votre disposition pour tout renseignement complémentaire au ☎ 05 57 71 31 33

La demande doit être obligatoirement accompagnée des pièces justificatives suivantes :

- Procès verbal de l'assemblée générale saison 2024-2025 (si pas déjà fourni en 2025)
- Attestation d'assurance de responsabilité civile à jour 2025-2026 ou 2026 (si assurance sur l'année civile) (si pas déjà fournie pour la saison en cours)
- Contrat d'Engagement Républicain

Les documents suivants devront également être transmis **dans le cas d'une première demande ou si des modifications ont eu lieu depuis la dernière demande de subvention (si ceux-ci n'ont pas été fournis en 2025 ou 2026 selon la date de votre dernière AG) :**

- Composition du bureau et/ou conseil d'administration
- Statuts de l'Association (datés et signés)
- Récépissé de déclaration en Sous-Préfecture
- Publication au Journal Officiel mentionnant la date de la création de l'association
- Numéro de SIRET / SIREN si jamais fourni
- Original du Relevé d'Identité Bancaire ou Postal (*en cas de changement d'établissement bancaire*)

**1. IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION**

Nom de l'association : .....

✓ Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... / Ville : .....

Email (obligatoire) : .....@.....

✓ Adresse de gestion ou de correspondance : .....

Code postal : ..... / Ville : .....

✓ N° SIRET : ..... / N° Préfecture (RNA) : .....

✓ Représentants légaux de votre organisme (membres du bureau) désignés lors de l'AG ou du CA du ...../...../.....

Nom du **président** : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Nom du **trésorier** : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Nom du **secrétaire** : .....

Adresse postale : .....

Téléphone : ..... Email : .....

✓ Coordonnées du responsable chargé de la demande de subvention :

Nom : ..... / Prénom : .....

Tél : ...../...../...../...../..... Mail : .....

✓ L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Si oui, date de publication au Journal Officiel : ...../...../.....

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) : .....

✓ Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : OUI - NON

Laquelle : .....

Nombre total d'adhérents année 2025-2026 : .....

Nombre d'adhérents marcheprimaires : .....

Coût de l'adhésion : ..... ou de ..... à ..... (si différent selon les catégories)

Nombre de jeunes (- 18 ans) : ..... / Nombre de jeunes marcheprimaires : .....

Nombre de salariés : .....

Nombre de salariés Equivalent Temps Plein : .....

Total du nombre d'heures annuelles de travail rémunérées par le club : .....

Nombre total de bénévoles : .....

Nombre d'emplois aidés : ..... / Nature des emplois aidés : .....

Nombre cumulé annuel d'heures de travail : .....

Nombre de stagiaires rémunérés dans le cadre d'une formation professionnelle : .....

**Rayonnement de l'association** :  Communal  Départemental  Régional

National  International





## RÉSULTATS FINANCIERS

Choix de la période :  Saison 2024-2025 ou  Période du ..... au .....

DEPENSES REALISEES		RECETTES/RESSOURCES REALISEES	MONTANT
<b>60-ACHATS</b>		<b>70-PRODUITS DES ACTIVITES</b>	
Prestation de service		Produits de manifestation(s)	
Achats de matières et de nourriture		Prestations de service	
Autres fournitures		Ventes marchandises	
		Autres recettes	
<b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations		<b>74-SUBVENTIONS</b>	
Travaux d'entretien et de réparation		Commune de Marcheprime	
Assurance		Autre commune	
Documentation			
		Communauté de Communes (COBAN)	
<b>62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		Département	
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Région	
Publicité - Publications		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Déplacement, missions		Organismes sociaux (CAF, etc...)	
Services bancaires, autres		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Cotisations reversées aux Fédérations		Autres établissements publics	
		Aides privées (fondation)	
<b>63-IMPOTS ET TAXES</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		<b>75-AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Autres impôts et taxes		Cotisations des adhérents	
		Dons manuels ou legs	
<b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>			
Rémunérations des personnels		<b>76-PRODUITS FINANCIERS</b>	
Charges sociales		Intérêts des produits placés	
Autres charges du personnel			
<b>65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>77-PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>66-CHARGES FINANCIERES</b>		<b>78-REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>79-TRANSFERT DE CHARGES</b>	
<b>68-DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES/RESSOURCES</b>	

<b>86- EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		<b>87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Le Président(\*)

Cachet de l'association

Le Trésorier(\*)

(\*) noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

## ANALYSE DU COMPTE DE RESULTATS 2024-2025

	<b>Total des dépenses :</b>	€
	<b>Total des recettes :</b>	€
Résultat de l'exercice	<b>Excédentaire :</b>	€
	<b>Déficitaire :</b>	€

### Subventions publiques

	Commune de Marcheprime :	€
	Autre(s) communes :	€
		€
	Communauté de communes (COBAN) :	€
	Département :	€
		€
	Région :	€
		€
	Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	€
	Organismes sociaux (CAF, etc...)	€
	Agence de services et de paiement (emplois aidés)	€
	Autres établissements publics	€

### Avoirs

	<b>Compte courant bancaire ou postal :</b>	€
	<b>Compte épargne :</b>	€
	<b>Espèces :</b>	€
	<b>Autres :</b>	€

Le Président(\*)

Cachet de l'association

Le Trésorier(\*)

(\*) noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)

**BUDGET PREVISIONNEL**Choix de la période :  Saison 2025-2026 ou  Période du ..... au .....

DEPENSES REALISEES	MONTANT	RECETTES/RESSOURCES REALISEES	MONTANT
<b>60-ACHATS</b>		<b>70-PRODUITS DES ACTIVITES</b>	
Prestation de service		Produits de manifestation(s)	
Achats de matières et de nourriture		Prestations de service	
Autres fournitures		Ventes marchandises	
		Autres recettes	
<b>61-SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations		<b>74-SUBVENTIONS</b>	
Travaux d'entretien et de réparation		Commune de Marcheprime	
Assurance		Autre commune	
Documentation			
		Communauté de Communes (COBAN)	
<b>62-AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>		Département	
Honoraires, rémunérations d'intermédiaires		Région	
Publicité - Publications		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Déplacement, missions		Organismes sociaux (CAF, etc...)	
Services bancaires, autres		Agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Cotisations reversées aux Fédérations		Autres établissements publics	
		Aides privées (fondation)	
<b>63-IMPOTS ET TAXES</b>			
Impôts et taxes sur rémunération		<b>75-AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Autres impôts et taxes		Cotisations des adhérents	
		Dons manuels ou legs	
<b>64-CHARGES DE PERSONNEL</b>			
Rémunérations des personnels		<b>76-PRODUITS FINANCIERS</b>	
Charges sociales		Intérêts des produits placés	
Autres charges du personnel			
<b>65-AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE</b>		<b>77-PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
<b>66-CHARGES FINANCIERES</b>		<b>78-REPRISES SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS</b>	
<b>67-CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>		<b>79-TRANSFERT DE CHARGES</b>	
<b>68-DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>			
<b>TOTAL DEPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES/RESSOURCES</b>	

**CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE**

86- EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Le Président(\*)

Cachet de l'association

Le Trésorier(\*)

(\* ) noms en lettres capitales, suivi de la mention "*Certifié sur l'honneur sincère et véritable*" + signature)





**4. ATTESTATION**

Je soussigné(e), (nom et prénom)

.....  
 représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci <sup>8</sup>

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives <sup>9</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;

- que l'association a souscrit au [Contrat d'Engagement Républicain](#) et qu'elle s'engage à faire respecter les principes de la République tels que décrit dans ce dit CER. En effet, la loi n°2021-1109 du 24 août 2021, confortant le respect des principes de la République a institué le Contrat d'Engagement Républicain pour toutes les associations qui bénéficient d'un soutien financier ou matériel d'une administration.

- que l'association a signé la [Charte de la Vie Associative entre le Mairie de Marcheprime et les associations locales](#) et qu'elle s'engage à respecter ses déclinaisons et à la faire respecter au sein de son association ;

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;

- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) <sup>10</sup>

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

- demander une subvention de :

..... € au titre de l'année ou exercice .....

- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Fait, le

à

Signature

<sup>8</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>9</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>10</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis.